



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -

✉ Piazza XXIX Marzo 6, 05018 Orvieto (TR) – Tel. 0763/3303534 – ☎ 0763/3303534

Pec : tr0520000p@pec.gdf.it

LINEE GUIDA SOPRALLUOGO

Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, tramite MEPA, per l'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione del vitto mediante catering veicolato, presso la Caserma "Dario Cinus" sede del CAAC – Corso Allevamento e Addestramento Cinofilo della Guardia di Finanza di Castiglione del Lago (PG).

CIG: 86371555C8

Il sopralluogo degli immobili/pertinenze è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

LUOGHI DI ESECUZIONE

I luoghi di esecuzione del contratto in oggetto sono: la caserma "Dario Cinus" sede del CAAC – Corso Allevamento e Addestramento Cinofilo della Guardia di Finanza di Castiglione del Lago (PG).

PRENOTAZIONE VISITA

Gli operatori che intendano partecipare alla procedura di gara dovranno contattare i sottoindicati referenti della struttura:

- **App. CS BONINI Andrea** - Recapito tel.: 334 6694036; E-mail: Bonini.Andrea@gdf.it
- **Brig. MIRARCHI Vincenzo** - Recapito tel.: 334 6694076; E-mail: Mirarchi.Vincenzo@gdf.it

La richiesta di sopralluogo verrà formulata comunicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita anche di copia del documento di identità del delegante.

Il sopralluogo può essere effettuato, ordinariamente nei soli giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

In caso di comprovate necessità potrà essere concordato, in via eccezionale, un appuntamento al di fuori di tali fasce orarie, purché non in contrasto con le primarie esigenze istituzionali della S.A.

DISPOSIZIONI DURANTE LA VISITA

Le visite di sopralluogo dovranno avvenire nel rispetto dell'attività istituzionale del Corpo e del personale operante.

- È fatto obbligo per i rappresentanti degli operatori attenersi a quanto indicato dal referente che li accompagnerà durante tutta la visita.
- è vietato ai rappresentanti addentrarsi nei locali o nelle pertinenze senza essere autorizzati o accompagnati
- è vietata la riproduzione foto cinematografica degli interni/esterni delle caserme e dei locali.
- È facoltà del referente dei Reparti organizzare visite congiunte di più rappresentanti/operatori nel medesimo orario, al fine dello snellimento delle operazioni.
- È vietata la divulgazione di dati e fatti relativi , ai luoghi e alle attività ivi svolte di cui si sia venuti a conoscenza durante la visita, per fini diversi dalla procedura di gara in esame.
- Si richiama in proposito il dettato normativo di cui agli artt. 256, 258, 262 C.P.
- È facoltà dei concorrenti chiedere misurazioni dei locali d'interesse previa autorizzazione del Comandante del Reparto.

Tali richieste dovranno essere inserite nell'apposita sezione "Eventuali Osservazioni" del modello del Verbale di Sopralluogo (Annesso 3).

- **Attesa la perdurante situazione di emergenza sanitaria epidemiologica, i soggetti interessati, durante l'effettuazione del sopralluogo dovranno indossare idonei D.P.I. (quali mascherine o altri dispositivi simili), rispettando le distanze interpersonali e limitare il numero dei soggetti presenti alle sole unità essenziali.**

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il rappresentante dell'operatore economico singolo o associato scarica e stampa il modello "Verbale di sopralluogo" annesso n.3, avendo cura di compilare la parte di propria competenza.

Al termine del sopralluogo, il personale incaricato del Reparto compila la sezione riservata, dando attestazione di avvenuto sopralluogo, e ne consegna copia al rappresentante dell'operatore economico, il quale provvederà a inserirlo all'interno della sezione del portale "acquistinretepa" tra la documentazione di gara.

Si ricorda che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo alla documentazione di gara è sanabile mediante soccorso istruttorio.